

## MØTEINNKALLING

**Utvalg:** FELLESNEMND - PSU  
**Møtested:** Gammelskola på Drag  
**Møtedato:** 12.02.2019      **Tid:** 12:00 - 15:30

Eventuelt forfall meldes til servicekontoret tlf. 94132515 eller  
[postmottak@hamaroy.kommune.no](mailto:postmottak@hamaroy.kommune.no)

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

09:30 - 11:30 Arbeidsmøte i Fellesnemnda:

Agenda: Notat underveisevaluering prosess mot ny kommune (spesielt hensyn til økonomi, prioriteringer, rolleavklaringer og koordinering).

Informasjon om status tilskudd økonomiprojekt og ekstra økonomiutfordringer.

12:00 - 15:30 Partssammensatt utvalg tiltrer før ordinær saksliste behandles.

## SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.
	Tittel
4/19	18/364
	<b>STYRINGSdokUMENT - REORGANISERING AV DELPROSJEKT 10.5</b>
	<b>ARBEIDSGIVERPOLITIKK</b>

Hamarøy, 01.02.2019

Jan-Folke Sandnes  
ordfører

## STYRINGSdokUMENT - REORGANISERING AV DELPROSJEKT 10.5 ARBEIDSGIVERPOLITIKK

Saksbehandler: Ørjan Higræff  
 Arkivsaksnr.: 18/364

Arkiv: 140

Saksnr.: Utvalg  
 4/19 Fellesnemnd - PSU  
 15/19 Fellesnemnd

Møtedato  
 12.02.2019  
 12.02.2019

**Innstilling:**

1. Delprosjekt 10.5 arbeidsgiverpolitikk reorganiseres, og får følgende medlemmer;
  - En personalsjef/HR fra hver kommune (2 medlemmer)
  - En tillitsvalgt fra hver av kommunene (2 medlemmer)
  - En HVO som representerer begge kommunene
  - Prosjektmedarbeider HR
  
2. Følgende legges fram for Fellesnemnda til godkjenning:
  - Målsetting og prosjektmandat
  - Avklarer bemanning
  - Ressursbruk (frikjøp av interne ressurser og/eller kjøp av ressurser)
  - Milepælplan

**Bakgrunn:**

Fellesnemnda har i møte den 30.1.2019, sak 12/19 behandlet notat underveisevaluering prosess mot ny kommune.

Under behandling av denne saken ble blant annet arbeidet i delprosjekt arbeidsgiverpolitikk diskutert/tatt opp av enkeltmedlemmer. Dette med bakgrunn i e-post fra politisk medlem i delprosjektet, datert 27.1.2019, og prosjektleder sitt svar til leder Fellesnemnda, datert e-post 29.1. 2019(kopi til rådmenn begge kommuner, ordfører Tysfjord kommune og prosjektmedarbeider HR). Prosjektleder sitt svar til leder ble gjengitt i møtet.

Med bakgrunn i ovennevnte forhold ba Fellesnemnda om at egen sak på reorganisering av delprosjekt 10.5 arbeidsgiverpolitikk blir lagt fram for Fellesnemnda og PSU Fellesnemnda i neste møte.

**Saksutredning:**

Gjennom en lang og omfattende prosess mellom partene, og samkjøring med Nye Narvik vedtok Fellesnemnda i møte den 30.1.2019 omstillingsavtalen mellom Tysfjord og Hamarøy kommune (sak 7/19). I samme møte ble også eget omstillingsutvalg opprettet for Nye Hamarøy kommune (sak 8/19).

Samkjøring og felles prosess med Nye Narvik ble «etter hvert» vurdert som særdeles viktig av prosjektleder. Dette spesielt i forhold til ansatte Tysfjord kommune, og i det videre arbeidet med bygging av ny kommune (jf. oppgaver som skisseres i styringsdokument og omstillingsavtalen).

Til orientering henvises det til styringsdokument Nye Narvik, delprosjekt personal og arbeidsgiverpolitikk.

Styringsdokument Nye Narvik:

Delprosjekt	Ansvarlig/medlemmer	Hovedansvarsområder
Personal- og arbeidsgiverpolitikk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalleder Tysfjord kommune(leder)</li> <li>• Prosjekt HR (2 ansatte)</li> <li>• Personalleder Ballangen kommune</li> <li>• Kommunalsjef, Narvik kommune</li> <li>• Tillitsvalgte (3)</li> <li>• HVO</li> <li>• Prosjektleder tiltrer delprosjektet etter egne vurderinger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faglig ansvarlig for utforming og innstilling av forslag til mål og målsetting for delprosjektet i arbeidet for etablering av Nye Narvik</li> <li>• Faglig hovedansvar for arbeidet med etablering av nytt avtaleverk og bemanningsplan for Nye Narvik. Definisjon av rammer og innhold for informasjonsformidling, høring, drøfting og forhandling</li> <li>• Sikre lov og avtaleverk</li> <li>• Ivareta dialog og kommunikasjon mot arbeidstakerorganisasjonene</li> <li>• Bidra til produksjon av saker til aktuelle utvalg</li> <li>• Koordinering av ansvarsområdet mot hovedprosjektets andre delprosjekt</li> <li>• Koordinering av ansvarsområdet mot rådmenn og linjeorganisasjonene</li> <li>• Bidra i arbeidet med produksjon av status og milepælrapporter</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvar for organisering og etablering av nødvendige prosjektgrupper for gjennomføring a og ivaretagelse av prosjektområdet</li> <li>• Sikre lov og avtaleverk vedrørende personal og arbeidsgiverpolitiske tema.</li> </ul>
--	--	--

### Vurdering/Konklusjon:

Prosjektleder vurderer det som særdeles viktig at det blir utviklet et godt samarbeid mellom Nye Narvik og Nye Hamarøy. Dette gjelder spesielt arbeidet ovenfor alle ansatte, og arbeidet knyttet til personal og arbeidsgiverpolitikk. Dette vil gi en bedre samordning/koordinering av arbeidet. Vi kan lære av hverandre.

Prosjektleder vil derfor anbefale at delprosjektet 10.5 arbeidsgiverpolitikk for Nye Hamarøy tildeles samme hovedansvarsområder og at medlemmene er de samme som i Nye Narvik, dvs medlemmer med HR kompetanse og tillitsvalgte og HVO.

Prosjektleders anbefaling vil bety at politikere ikke blir medlemmer i delprosjektet(rolleavklaring). Politikernes rolle blir å fatte vedtak og foreta bestilling, jf. saker som legges fram for politisk utvalg. Prosjektleder viser til bestemmelsene i kommuneloven.

Prosjektleder registrerer at det haster med å få fortløpende i arbeidet med delprosjekt arbeidsgiverpolitikk.

### Sammensetning/funksjoner delprosjekt 10.5. arbeidsgiverpolitikk:

At gruppa skal ha fokus på konkrete personal- og HR oppgaver, vil prosjektleder foreslå følgende reorganisering og sammensetning av delprosjekt 10.5 arbeidsgiverpolitikk;

- En personalsjef/HR fra hver kommune (2 medlemmer)
- En tillitsvalgt fra hver av kommunene (2 medlemmer)
- En HVO som representerer begge kommunene
- Prosjektmedarbeider HR

Delprosjektet får til sammen 6 medlemmer. Prosjektet ivaretar også sekretariatfunksjonen. Delprosjektet tillegges samme hovedansvarsområder som tilsvarende delprosjekt i Nye Narvik (tillegg/endringer må vurderes).

### Delprosjektet skal utføre følgende oppgaver;

- Oppgaver som beskrives i styringsdokument
- Oppgaver som beskrives i omstillingsavtale
- Andre oppgaver som fremkommer i prosessen,
- og oppgaver som bestilles av Fellesnemnda.

Delprosjektet konstituerer seg selv, og vurderer selv hvilken måte de vil organisere arbeidet på.

Prosjektmandat:

Prosjektmandat som er skissert i styringsdokumentet må delprosjektet vurdere nærmere.

Følgende må legges fram for fellesnemnda for godkjenning;

- Målsetting og prosjektmandat
- Avklarer bemanning
- Ressursbruk (frikjøp av interne ressurser og/eller kjøp av ressurser)
- Milepælplan

Ørjan Higruff  
Prosjektleder

