

# Hamarøy kommune



## Reglement for folkevalgtes godtgjørelse

Vedtatt av Hamarøy kommunestyre	vedtak 34/07 dato: 26.04.07
Ansvarlig for oppdatering:	Servicekontoret, politisk sekretariat
Arkivsaksnr.	07/80 arkivkode 082&00
Sist oppdatert:	1.mai 2007

1. Reglementets virkeområde og målsetting .....	3
1.1. Hvem gjelder reglementet for .....	3
2. Typer godtgjørelse.....	3
3. Reglementets gyldighet .....	3
3.1 Godtgjørelse .....	3
3.2 Hvem omfattes reglementet av.....	3
4. Arbeidsgodtgjørelse generelt.....	3
4.1 Arbeidsgodtgjørelse .....	3
4.2 Godtgjørelsens omfatning .....	3
5 Ordfører-, formanns-, medlems og -ledergodtgjørelse.....	4
5.1 Ordfører .....	4
5.2 Varaordfører .....	4
5.3 Formannskapsgodtgjørelse(formannskapsmedlemmer/varaordfører) .....	4
5.4 Leder av planutvalg – og driftsutvalg, kontrollutvalg.....	5
5.5 Medlemmer av styrer, råd, utvalg .....	5
6 Erstatning for tap av arbeidsinntekt .....	5
6.1 Legitimert lønnstrekk .....	5
6.2 Ulegitimert .....	5
7 Utgifter ved omsorgsansvar .....	5
7.1. Barnepass og lignende.....	5
8 Utgiftsdekning ved reiser .....	5
8.1 Skyss og kostgodtgjørelse .....	5
9 Endring av reglementet/evaluering .....	5
9.1 Uklarheter.....	5
9.2 Evaluering .....	6
10 Ikrafttreden .....	6

## **1. Reglementets virkeområde og målsetting**

### **1.1. Hvem gjelder reglementet for**

Medlemmer av kommunestyre/formannskap og folkevalgte medlemmer av andre kommunale utvalg, styrer, nemder og råd som ikke får godtgjørelse av andre instanser i henhold til lover og regler, tilstås godtgjørelse av kommunen etter dette reglementet.

Representanter i kommunale utvalg og lignende oppnevnt av institusjoner eller organisasjoner, tilstås godtgjørelse etter dette reglement.

## **2. Typer godtgjørelse**

Reglementet omfatter følgende typer godtgjørelse:

- A. Arbeidsgodtgjørelse
- B. Erstatning for tap av arbeidsinntekt
- C. Møtegodtgjørelse
- D. Barnepass og lignende
- E. Skyss/kostgodtgjørelse

## **3. Reglementets gyldighet**

### **3.1 Godtgjørelse**

Godtgjørelse etter dette reglement tilstås for ordinære møter i det utvalg/den nemnd vedkommende er valgt inn i.

### **3.2 Hvem omfattes reglementet av**

Kommunale ombudsmenn som av ordfører, formannskap eller hovedutvalg blir pålagt å representere kommunen utenom ordinære møter, skal ha godtgjørelse etter reglementets punkt 2. Opposisjonsleder skal ha møtegodtgjørelse lik Kommunestyrets møtegodtgjørelse i de møter opposisjonsleder møter i på vegne av kommunen(eks. Regionråd, forhandlingsutvalg og lignende).

## **4. Arbeidsgodtgjørelse generelt**

### **4.1 Arbeidsgodtgjørelse**

Arbeidsgodtgjørelse ytes som en godtgjørelse knyttet til det enkelte møte i kommunal regi til samtlige innehavere av kommunale tillitsverv, ut fra at alle kommunale verv antas å innebære en viss belastning.

### **4.2 Godtgjørelsens omfatning**

Godtgjørelsen er ment å dekke arbeid utført i møte, arbeid utenom møter til forberedelse, ev. oppfølging av saker, samt utgifter forbundet med tillitsvervet som ikke er særskilt behandlet i dette reglement.

## **5 Ordfører-, formanns-, medlems og -ledergodtgjørelse**

### **5.1 Ordfører**

Ordførers godtgjørelse reguleres i takt med Stortingets regulering av Stortingsrepresentanters godtgjøring og skal tilsvare 77% . P.t. pålydende kr 612.000 som er regulert pr. 1.10.06. Ordførers godtgjøring blir da Kr 471.240 og skal gjelde fra 01.05.07.

Avtroppende ordfører gis ettergodtgjøring tilsvarende 1,5 måneders godtgjøring om hun/han har jobb å gå tilbake til, og 3 måneders ettergodtgjøring om hun/han ikke har jobb å gå tilbake til.

Ordførers godtgjørelse inkluderer all møtegodtgjørelse i kommunale uvalg/nemnder og styrer.

Ordfører tilstås tjenestetelefon ihht gjeldende reglement for Hamarøy kommune.

Pensjonsforhold reguleres av egen avtale mellom Hamarøy kommune og Pensjonskassen. Ordførers medlemsinnskudd settes lik medlemsinnskuddet for ansatte i Hamarøy kommune, og trekkes månedlig av godtgjørelsen.

Ved sykdom utbetales ordfører godtgjørelse på lik linje med tariffestet regelverk for ansatte i kommunen når sykemelding er levert.

Ordfører følger også ansattes vilkår/rettigheter med hensyn på dødsfall/gruppelivsforsikring jfr. HTA kap.1 §10.

Ordførers godtgjøring gir ikke feriepenger, årlig godtgjøring utbetales månedlig i 12 like store rater. Det anbefales at ordfører avvikler ferie, som øvrige arbeidstakere p.t. 5 uker i kalenderåret.

### **5.2 Varaordfører**

Varaordfører gis en årlig godtgjørelse som tilsvarende 10% av ordførers godtgjørelse. Varaordførergodtgjørelse skal dekke stedfortrederfunksjon ved ordførers ferieavvikling, samt vikar for ordfører i representasjonsoppdrag.

Når varaordfører trer inn i ordførers fravær ved langvarig sykdom, gis varaordfører ordførers godtgjøring, fra det tidspunkt hvor arbeidsgiverperioden er over.

### **5.3 Formannskapsgodtgjørelse(formannskapsmedlemmer/varaordfører)**

Årlig fast godtgjørelse fastsettes til kr 6.000,-. I tillegg Kr 500,- pr. møte. (Godtgjørelsen inkluderer de møter der Formannskap settes som ADU). I tillegg ytes erstatning for tap av arbeidsinntekt. Satsen gjelder for 12 møter pr. år. Overskytende møter utbetales etter punkt 5.5.

#### **5.4 Leder av planutvalg – og driftsutvalg, kontrollutvalg**

Ledere av plan-og driftsutvalg og kontrollutvalg får en fast årlig godtgjørelse på kr 5000,-. I tillegg skal det utbetales kr 500 i møtegodtgjørelse pr. møte. I tillegg ytes erstatning for tapt arbeidsinntekt.

Satsen gjelder for 12 møter pr. år. Overskytende møter utbetales etter punkt 5.5.

#### **5.5 Medlemmer av styrer, råd, utvalg**

Medlemmer av kommunestyre, formannskap, hovedutvalg og kontrollutvalg Kr 500,- pr.møte

Øvrige utvalg og komiteer Kr 300,- pr.møte

Ledere av utvalgene uten fast årlig godtgjørelse skal ha dobbelt møtegodtgjørelse.

### ***6 Erstatning for tap av arbeidsinntekt***

#### **6.1 Legitimert lønnstrekk**

Medlemmer/varamedlemmer av kommunale utvalg og lignende som nevnt i punkt 1 som har lønnsinntekt og blir trukket i lønn får utbetalt legitimert lønnstrekk.

#### **6.2 Ulegitimert**

Medlemmer/varamedlemmer av kommunale utvalg og lignende som nevnt i punkt 1, som ikke kan legitimere lønnstrekk får utbetalt Kr 750/1500 (møter som varer t.o.m. 4t./over 4t.). Det kreves registrering som selvstendig næringsdrivende.

### ***7 Utgifter ved omsorgsansvar***

#### **7.1. Barnepass og lignende**

Barnepass og lignende dekkes med inntil kr 500,- pr.dag. Dette gjelder for foreldre med barn under 12 år og andre med omsorgsansvar. Utbetales etter dokumenterte utgifter/levert regning.

### ***8 Utgiftsdekning ved reiser***

#### **8.1 Skyss og kostgodtgjørelse**

Med unntak om kompensasjon for reisetid dekkes skyss/kostgodtgjørelse i tråd med kommunens reiseregulativ. Reiser i forbindelse med vervet gjøres på enkleste og billigste reisemåte. Skyss må samordnes så langt dette er mulig.

### ***9 Endring av reglementet/evaluering***

#### **9.1 Uklarheter**

Ved uklarheter om beregning av godtgjørelse, samt evt endring som klargjør reglene/takstene i dette reglementet avgjøres av formannskapet.

## **9.2 Evaluering**

Reglementet skal evalueres separat sammen med budsjett for siste år i kommunestyreperioden.

## **10 Ikrafttreden**

Dette reglementet gjelder fra 01.05.07