

Tilskudd – Hamarøy kommune  
Kultur og næringsfondet

Søknaden sendes på papir el mail til:  
(hvis elektronisk:  
[postmottak@hamaroy.kommune.no](mailto:postmottak@hamaroy.kommune.no))  
Hamarøy kommune  
Plan & ressursutvalget  
8294 Hamarøy

Søknadsskjema  
2011

Prosjektnummer:

**1. Prosjektittel**

**2. Søknaden gjelder**

Opprinnelig søknad

Revidert søknad

Søknad om endring i prosjektplanen

3. Søker		Prosjektansvarlig institusjon/bedrift/organisasjon		Prosjektleder	
Institusjonens/ organisasjonens/ bedriftens navn		Navn			
Adresse		Adresse			
Postnr.		Postnr.			
Sted		Sted			
Navn, administrativt ansvarlig		Telefon			
Telefon/		Telefaks			
Telefaks		Mobil			
E-post		E-post			

**4. Prosjektets hovedmål/ delmål. Prosjektidè – forretningsidè.**

**5. Prosjekt- eller produktbeskrivelse. Beskriv kort opplæringsbehov, konsulentbehov, sterke og svake sider ved prosjekt- eller produkt.**

**6. Beskriv marked (nå og framtidig), kunder, konkurrenter.  
For "kulturelle" prosjektsøknader – skriv litt om "marked", publikum, målgrupper, aldersgrupper .**

--

7. Framdriftsplan for hovedaktiviteter/oppgaver														
Søknadsperiode	Fra dato:	Til dato:	2011				2012				2013			
Hovedaktiviteter/oppgaver:	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		

<b>8. Forventet resultat</b>

9. Kostnadsplan	2011	2012	2013	Sum
Prosjektpersonale				
Andre driftsutgifter				
Eksterne tjenester				
Materialkostnader				
Reisekostnader				
Sum kostnader				

10. Investeringsbudsjett	Kroner	% fordeling	
Egne arbeid og materialer (må dokumenteres)			
Sum investeringskostnader		100%	

11. Finansiering	2011	2012	2013	Sum
Hamarøy kommune				
Andre offentlige midler				
Egne midler				
Totalsum for prosjektet				

12. Tidligere støtte	
Har bedriftene i de siste tre årene mottatt bagatellmessig støtte?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Hvis ja, Beløp: .....	
Forventet lønnsutgift i 2011: .....	

13. Samarbeidspartnere

14. Vedlegg (dersom du har forretningsplan, prosjekt/ produktbeskrivelse i egne dokumenter – legg disse ved!)

15. Underskrift:	Sted/dato	Navn

**Vedlegg:**  
**Driftsbudsjett (sett inn tall på fordeling inntekter og utgifter)**

Post nr	Navn på postene	Inntekter/ utgifter	Kommentarer
1	Salgsinntekter		
2	Andre inntekter		
<b>3</b>	<b>Sum driftsinntekter</b>		
4	Varekjøp		
5	Andre varekjøp		
<b>6</b>	<b>Sum varekostnader</b>		
7	Lønn		
8	Feriepenger (lønn x 12,4%)		
9	Arbeidsgiveravgift (lønn x 9,5)		
10	Andre personalkostnader		
<b>11</b>	<b>Sum personalkostnader</b>		
12	Strøm		
13	Telefon		
14	Vedlikehold		
15	Kontorutgifter		
16	Regnskapsføring/ revisjon		
17	Forsikring		
18	Forbruksmateriell		
19	Andre		
<b>20</b>	<b>Sum driftskostnader</b>		
21	Overført fra 3		
22	Summert fra post 6 +11 + 20		
<b>23</b>	<b>Driftsresultat</b>		
24	Renter på lån		
25	Renter på kreditter		
<b>26</b>	<b>Sum finanskostnader</b>		
27	Overført fra 23		
28	<b>Overført fra 26</b>		
29	<b>= Resultat før skatt</b>		