



VEDTEKTER FOR HAMARØY KOMMUNES BARNEHAGER

§ 1: EIER

Hamarøy kommune er eier og driver av kommunens barnehager.

§ 2: RAMMER FOR DRIFTEN

Barnehagene i Hamarøy skal drives i samsvar med Lov om barnehager, sentralt gitte forskrifter og retningslinjer, samt kommunale vedtak.

§ 3: FORMÅL

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

§ 4: FORVALTNING AV BARNEHAGENE

Driftsutvalget har ansvaret for forvaltning av og tilsynet med barnehagene. Barnehagevirksomheten er administrativt underlagt oppvekst.

§ 5: OPPTAKSKRETS

Barnehagens opptakskretser defineres som sammenfallende med kommunens skolekretser

§ 6: OPPTAKSMYNDIGHET

Den enkelte styrer foretar opptak av barn innenfor barnehagens opptakskrets. Det søkes om plass på fastsatte skjema som sendes den enkelte barnehage eller Hamarøy kommune.

§7: OPPTAKSKRITERIER

Barn som har fylt ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, gis plass i barnehagen fra barnehageårets begynnelse (uke 33). Ved opptak eller i året gjelder regelen at barnet bør være fylt ett år.

Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet i gjeldende opptakskrets ved opptak i barnehagen.

§8: OPPTAKSPROSEDYRER

Det gjennomføres et hovedopptak i året. Hovedopptaket kunngjøres i lokalavisen og ved oppslag i opptakskretsene. Søknadsfristen settes til 1. mars. I tillegg til hovedopptaket tas det jevnlig inn barn i barnehagene så fremt det er ledige plasser.

Barn som fyller 3 år før 1. oktober, regnes som 3-åring ved barnehageårets begynnelse. Barn som etter søknad er tildelt plass i barnehagen, både hel og delplass, beholder denne til den sies opp eller barnet begynner i skolen.

Dersom barn har mistet barnehageplassen pga. misligholdelse av foreldrebetalingen, må det søkes om ny plass. Nytt barnehageår regnes fra og med uke 33.

§ 9: KLAGE

Driftsutvalget er kommunens klageinstans i barnehagesaker. Klagen sendes barnehagen.

§ 10: ÅPNINGSTIDER - FERIER

Hamarøy kommunes barnehager organiseres som helårsåpne barnehager. Den daglige åpningstiden er 9 timer, 5 dager per uke. Samarbeidsutvalget ved den enkelte barnehage fastsetter tidspunkt for når barnehagen skal åpne/ stenge innenfor en tidsramme på 9 timer. Driftsutvalget kan fastsette andre åpningstider dersom det er behov for det.

I løpet av barnehageåret tas barna ut 4 uker i ferie, fortrinnsvis 3 uker sammenhengende. Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av året, og barnehagen er da stengt. Disse dagene kan regnes av på barnas ferie.

§ 11: BETALING

Hamarøy kommunestyre fastsetter betalingssetningene for barnehagene. Foreldrebetaling kreves inn en gang pr. måned i henhold til vedtatte satser. Ved misligholdelse av betalingsplikten, avgift ikke innbetalt innen 2 måneder etter forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gis de foresatte skriftlig melding om at barnet mister plassen dersom betaling ikke skjer innen 14 dager. Kopi sendes styrer i barnehagen.

Fast plass betales for 11 måneder pr. år. Juli er betalingsfri måned. Driftsutvalget kan innvilge hel eller delvis friplass for funksjonshemmede barn.

Barn som er innvilget spesialpedagogisk hjelp etter Opplæringslovens § 5 -7: "Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder" skal ikke betale for den tiden den spesialpedagogiske hjelpa utgjør av oppholdet. (Jfr. enkeltvedtak om spesialundervisning og innvilget tidsramme).

§ 12: OPPSIGELSE AV PLOSS

Oppsigelse av plass skjer skriftlig til barnehagen med 1 måneds varsel, begrenset til den 1. i måneden. Det må betales for oppholdet i oppsigelsestiden.

§ 13: BARNAS HELSE

Nødvendige opplysninger som barnehagen har behov for om det enkelte barns helse, gis av foreldrene direkte til barnehagen. Er det smittsomme sykdommer i hjemmet, plikter en straks å melde fra til personalet i barnehagen. Syke barn, dvs. barn som ikke kan delta i normale aktiviteter i barnehagen så vel inne som ute, må holdes hjemme.

Det nærmeste tilsyn med helsetiltak i barnehagen føres av den kommunale helsemyndighet.

§ 14: KONTAKTMØTER/FORELDREMØTER

Kontaktmøter/foreldremøter avholdes minst 2 ganger i året.

§ 15: LEDELSE

Styrer og pedagogiske ledere skal være utdannet førskolelærer eller ha annen høgscoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse. Styrer har det administrative og overordnede pedagogiske ansvaret for driften av barnehagen. Det kan gis dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder.

§ 16: BEMANNINGSNORM

Personalsammensetningen i barnehagene skal være 50 % -pedagogisk utdannet og 50 % assistent. Det skal være minimum en 100 % stilling per 5. barnehageplass. Ved inntak av barn med særlige behov, fastsettes bemanningen etter tilråding fra sakkyndig instans.

§ 17: TAUSHETSPLIKT

For medlemmer av driftsutvalget, samarbeidsutvalget for barnehagene og barnehagens ansatte gjelder reglene om taushetsplikt i Forvaltningslovens § 13 og § 13 a-fo

§ 18: LEKE -OG OPPHOLDSAREAL

Norm for leke-og oppholdsareal inne er fastsatt til 4 m^2 pr. barn over 3 år og om lag 1/3 mer per barn under 3 år ($5,3 \text{ m}^2$). Norm for utearealet er fastsatt til om lag 6 ganger leke-og oppholdsareal inne. I tillegg til netto leke-og oppholdsareal inne, kommer stellerom, toaletter, gangarealer og boder med mer og ute plass til parkering og veier med mer.

§ 19: RÅD OG UTVALG

Foreldreråd:

Foreldrerådet består av alle foreldre/ foresatte med barn i barnehagen.

Samarbeidsutvalg:

Foreldrerådet og de ansatte velger hver 1 representant som skal sitte i barnehagens samarbeidsutvalg. Valget skal foregå ved oppstart av nytt barnehageår, og funksjonstiden er 1 år. Eier kan oppnevne 1 representant til samarbeidsutvalget, og fastsetter selv funksjonstiden for denne. Vedrørende arbeidsoppgaver og rettigheter for disse råd og utvalg, se Lov om barnehager.

§ 20: ØVINGSOPPLÆRING

Barnehagen stilles til disposisjon for øvingsopplæring, jfr. § 24 i Lov om barnehager, i den grad det etter styrers vurdering er faglig ansvarlig.

§ 21: BRUK AV BARNEHAGELOKALER

Bruk av barnehagens lokaler utenom åpningstiden avtales mellom styrer og interesserte brukere.

§ 22: ANDRE BESTEMMELSER

Barn må være kledd etter værforholdene. Klærne må tåle lek og å bli skitne. Ekstra skifte skal ligge i barnehagen. Klær og eiendeler må være merket. Barnehagen tar ikke ansvaret for

umerkede klær/eiendeler, eller leker som tas med hjemmefra. Barna må bringes og hentes. Annen ordning må avtales skriftlig med styrer/ pedagogisk leder.

Røyking er ikke tillatt på barnehagens eiendom.

§ 23: UNNTAK FRA VEDTEKTENES BESTEMMELSER

Driftsutvalget kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra disse bestemmelsene med unntak av det som er bestemt i henhold til lov og forskrifter.

§ 24: IKRAFTTREDELSE

Vedtektene trer i kraft fra barnehageårets begynnelse 10. august 2009. Samtidig opphører tidligere vedtekter for Hamarøy kommunes barnehager. De nye vedtektene med virkningstidspunkt fra 10. august 2009 er korrigert i henhold til kommunale vedtak, ny lov 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager (barnehageloven) med forskrifter.

Disse vedtektene er vedtatt av Driftsutvalget i møte 21.04.2009, sak 7/09.