



Hábmera suohkan  
Hamarøy kommune

Kommunale vedtekter  
for  
skolefritidsordningen  
i  
Hábmera suohkan/Hamarøy kommune

Vedtatt av Hábmera suohkan/Hamarøy kommune

16.06.2022



## **Vedtekter for SFO i Hábmera suohkan/Hamarøy kommune.**

### **§ 1. Eier**

Hamarøy kommune er eier og driver av virksomheten.

### **§ 2. Rammer for driften.**

Skolefritidsordningen i Hamarøy skal drives i samsvar med gjeldende lovverk for området. Rammeplanen for SFO har status som forskrift med hjemmel i Opplæringsloven § 13-7. Denne skal ligge til grunn for det arbeidet som gjøres i SFO.

### **§ 3. Verdigrunnlag og innhold**

Skolefritidsordningen er et omsorgs og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoletiden for barn i 1. – 4. klasse. Målsettinga for SFO er å legge til rette for lek, kultur – og fritidsaktiviteter.

Skolefritidsordningen skal ta utgangspunkt i og være preget av barns behov for lek, omsorg og sosial læring. Den skal bidra til å utvikle barnas evne til samarbeid og fremme flerkulturell forståelse. Hábmera suohkan/Hamarøy kommune bygger sin virksomhet på to likeverdige kulturer og språk og aktivitetene i SFO skal gjenspeile dette. Tilbudet skal stimulere barnas naturlige nysgjerrighet og kreativitet og være tilpasset barnas individuelle behov. I samarbeid med kulturskolen, frivillige organisasjoner, lag og foreninger kan det tilrettelegges for kulturaktiviteter.

SFO skal tilrettelegge og gi mulighet for samiskspråklige barn å utvikle sitt eget språk. Skolefritidsordningen skal drives i henhold til den til enhver tid gjeldende lovgivning og er utover dette organisert i henhold til kommunale vedtak.

### **§ 4. Ansvarlig styringsorgan og opptaksmyndighet.**

Formannskapet har ansvaret for forvaltning og tilsyn med skolefritidsordningen.

Skolefritidsordningen er administrativt underlagt enhet for oppvekst.

Opptaks og ankemyndighet tillegges de samme organ som innehar slik myndighet som barnehagene.

### **§ 5. Ledelse, styring og ansvar.**

Styrer/rektor ved skolen har det daglige overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for skolefritidsordningen

Samarbeidsutvalget for barnehage/skole er også styringsorgan for SFO- virksomheten.

### **§ 6. Bemannings og arealnormer**

SFO skal ha en daglig leder med relevant utdanning, som har ansvar for planlegging og gjennomføring av innholdet i virksomheten. Det skal være en voksen for inntil 12 barn. Ved inntak av barn med lulesamisk som opplæringsspråk skal virksomheten gi SFO-tilbud på lulesamisk. Ved flere enn 12 barn samtidig i virksomheten styrkes bemanningen med en fagarbeider. Ved inntak av barn med særskilte behov, fastsettes bemanning etter tilrådning fra sakkyndig instans.

Arealnorm settes til 4m<sup>2</sup> lek og oppholdsareal pr. barn som er samtidig i organisasjonen.

### **§ 7. Opptak av barn**

Kunngjøring av hovedopptak, gjøres gjennom oppslag i skolekretsene, kommunens hjemmeside og annonsering i lokalpressen.

Søknadsfrist settes til 15. mars for førstegangsoptakopptak.

Ved hovedopptak sendes søknaden til Hamarøy kommunes postmottak. Rektor/ styrer foretar opptak i nært samarbeid med SFO- leder. Formannskapet er ankeinstans.

### **§ 8. Opptakskriterier og opptaksperiode.**

Ordningen har som mål å dekke det aktuelle tilsyns og omsorgsbehovet for barn i alderen 6 – 10 år (1. – 4. klasse) og for barn med særskilte behov etter sakkyndig vurdering 6 – 12 år (1. – 7. klasse).

Ved opptak gjøres følgende prioritering:

1. Barn med særskilte behov etter sakkyndig vurdering
2. Barn av enslige foresatte i arbeid utenfor hjemmet og som alene fører tilsyn med barnet.
3. Barn som har begge foresatte i arbeid utenfor hjemmet.
4. Blant de ovennevnte har den yngste prioritet
5. Barn som ikke får plass under hovedopptaket, settes på prioritert venteliste.

Ved tildeling av SFO plass gjelder plassen til den blir oppsagt, eller automatisk stopper i august det årete barnet starter i 5 klasse.

Inntak fra venteliste kan skje dersom ledige plasser oppstår i løpet av året.

Oppsigelse av plass kan skje med 1 måneds skriftlig varsel før den 01 i måneden, og ikke med virkning etter 15. mai, dvs. at i tilfelle barnet slutter etter 15. mai må det likevel betales for plassen ut SFO- året.

### **§ 9. Betaling**

Kommunestyret fastsetter betalingssettene for SFO og avgjør hvorvidt det skal gis søskenmoderasjon.

Betaling skjer for 11 måneder og innkreves månedlig.

Juli er betalingsfri måned.

Ved mislighold av betalingsplikten vil Hamarøy kommune kreve inn det utestående etter gjeldende regler.

### **§ 10. Åpningstider/ferie**

SFO tilbys som et korttidstilbud og et heldagstilbud. Med noen lokale varianter ettersom skolene våre har litt forskjellige åpningstider.

#### **Innhavet Oppvekstsenter:**

- Heldagstilbud er fra 07.15 – 16.00
- Korttidstilbudet er inntil 15 timer.



### **Oppeid skoles SFO:**

- Heldagstilbudet er fra kl. 07.15 til kl. 16.15.
- Korttidstilbudet er inntil 15 timer.

### **Drag SFO:**

- Heldagstilbud kl 07.30-16.00.
- Korttidstilbudet er inntil 15 timer.

Skolefritidsordningen holder stengt tre uker i juli måned. Uke29,30 og 31.

I løpet av året må barna ta ut 4 uker ferie, 3 uker sammenhengende som tas ut i de tre ukene som SFO har sommerstengt. Nytt SFO år starter i uke 33/34.

SFO har 5 planleggings- kursdager i løpet av året, da er SFO stengt og disse dagen kan avregnes på barnas ferie.

### **§ 11. Foreldremøter**

Foreldremøter avholdes minst en gang pr. år.

### **§ 12. Taushetsplikt**

For medlemmer av Formannskapet, samarbeidsutvalgene og ansatte i SFO gjelder reglene om taushetsplikt i Forvaltningsloven § 13 og 13 a – f tilsvarende.

### **§ 13. Andre bestemmelser**

Hamarøy kommune har ansvaret for tilsyn med barn i overgangen mellom skole og SFO. Det må inngås forpliktende avtaler mellom SFO og foreldre/foresatte om tidspunkt for fremmøte, rutiner som gjelder henting, melding om fravær besøksavtaler med mer.

Barn må ha ekstra klesskifte liggende i SFO. Barna må være kledd etter alle værforholdene slik at de kan delta i uteaktiviteter.

Alle barnas eiendeler skal være merket med barnets navn.

### **§ 14. Unntak fra vedtektenes bestemmelser.**

Formannskapet kan dispensere fra disse bestemmelsene med unntak av det som er bestemt i aktuelle lover og kommunale vedtak.

### **§ 15. Ikrafttredelse: 01.08.2022**