

OVERORDNET MÅLSETTING FOR GRUNNSKOLEN OG VOKSENOPPLÆRINGEN:

Ny opplæringslov fra 01.08.2024, endringer fra 01.08.25:

§ 1-3. Formålet med opplæringa

Opplæringa skal, i samarbeid og forståing med heimen, opne dører mot verda og framtida og gi elevane og dei som har læretid i bedrift, historisk og kulturell innsikt og forankring.

Opplæringa skal byggje på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, åndsfridom, nestekjærleik, tilgiving, likeverd og solidaritet, verdiar som også kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn, og som er forankra i menneskerettane.

Opplæringa skal utvide kjennskapen til og forståinga av den nasjonale kulturarven og den felles internasjonale kulturtradisjonen.

Opplæringa skal gi innsikt i kulturelt mangfald og vise respekt for den enkelte si overtyding. Ho skal fremje demokrati, likestilling og vitskapleg tenkjemåte.

Elevane og dei som har læretid i bedrift, skal utvikle kunnskap, dugleik og haldningar som gjer at dei kan meistre livet sitt og delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Dei skal få utfalde skaparglede, engasjement og utforskartrong.

Elevane og dei som har læretid i bedrift, skal lære å tenkje kritisk og handle etisk og miljøbevisst. Dei skal ha medansvar og rett til medverknad.

Elevane og dei som har læretid i bedrift, skal møtast med tillit, respekt og krav og få utfordringar som fremjar danning og lærelyst. Alle former for diskriminering skal motarbeidast.

§ 1-5. Samisk innhald i opplæringa og samiske læreplanar

Forskrift om læreplanar etter [§ 1-4](#) andre ledd skal gi pålegg om opplæring om den samiske folkegruppa og om språket, kulturen og samfunnslivet til denne folkegruppa i tilknytning til dei ulike fagområda.

Sametinget gir forskrift om det samiske innhaldet i dei nasjonale læreplanane i fag og om læreplanar for opplæring i samiske språk. Sametinget gir også forskrift om læreplanar i særskilde samiske fag i den vidaregåande opplæringa. Forskrifta skal haldast innanfor dei rammene som departementet har fastsett.

Departementet gir forskrift om andre særskilde læreplanar for grunnskoleopplæringa i språkutviklingskommunar og språkvitaliseringskommunar etter [sameloven § 3-1](#) og for andre elevar som får samisk opplæring i grunnskolen og i den vidaregåande opplæringa. Sametinget skal i samråd med departementet lage utkast til forskrift.

0 Endra ved lov [14 juni 2024 nr. 36](#).

§ 3-6.Særskild språkopplæring i grunnskolen

Elevar med anna morsmål enn norsk og samisk har rett til særskild språkopplæring til dei kan norsk godt nok til å følgje den vanlege opplæringa. Særskild språkopplæring skal omfatte forsterka opplæring i norsk og, om det trengst, morsmålsopplæring, tospråkleg opplæring i fag eller begge delar.

Kommunen skal jamleg vurdere om ein elev som har vedtak om særskild språkopplæring kan norsk godt nok til å følgje den vanlege opplæringa.

Kommunen kan gjere vedtak om at eleven skal få opplæringa i morsmål på ein annan skole enn den eleven går på.

§ 4-5.Skolefritidsordning

Kommunen skal ha tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for elevar på 1. til 4. trinn og for elevar med særlege behov på 1. til 7. trinn. Kommunen kan krevje at foreldra dekkjer kostnadene til skolefritidsordninga.

Kommunen skal leggje til rette for leik og kultur- og fritidsaktivitetar i skolefritidsordninga. Aktivitetane skal vere tilpassa alderen, funksjonsevna og interessene til barna. I skolefritidsordninga skal barna få omsorg og bli passa godt på, og barn med nedsett funksjonsevne skal få gode utviklingsvilkår.

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor vere leiar. Kommunen kan gjere unntak frå kravet.

I § 18-2.Rett til førebuande opplæring for vaksne

Dei som treng førebuande opplæring i fag eller i grunnleggjande ferdigheiter, men ikkje lenger har rett til grunnskoleopplæring etter [§ 2-1](#), har rett til førebuande opplæring for vaksne.

Søkjjarar har mellom anna rett til førebuande opplæring dersom dei ikkje har fått tilfredsstillande opplæring før, dersom dei treng opplæring i fag eller grunnleggjande ferdigheiter som ikkje var del av læreplanen då dei fekk grunnskoleopplæring, og dersom dei treng ny opplæring på grunn av skade eller sjukdom. Når det skal vurderast om ein søkjar treng førebuande opplæring, skal det takast omsyn til kva søkjaren sjølv meiner.

Dei som har rett til vidaregåande opplæring etter [kapittel 5](#), har ikkje rett til førebuande opplæring etter denne paragrafen.

Integreringsloven:

§ 1.Lovens formål

Formålet med loven er at innvandrere tidlig integreres i det norske samfunnet og blir økonomisk selvstendige. Loven skal bidra til at innvandrere får gode norskkunnskaper, kunnskap om norsk samfunnsliv, formelle kvalifikasjoner og en varig tilknytning til arbeidslivet.

Loven skal videre legge til rette for at asylsøkere tidlig får kjennskap til norsk språk og samfunnsliv.

PEDAGOGISK PLATTFORM:

- Skolen tar i sitt arbeid utgangspunkt i at alle mennesker er unike og likeverdige uavhengig av kjønn, etnisk tilhørighet, sosial bakgrunn og andre forutsetninger.

Oppeid skole skal være en skole der barn, unge og voksne trives godt.

- En skole som alle gleder seg å komme til.
- En skole der alle opplever trygghet og respekt.
- En skole der kunnskap er viktig og alle lærer noe hver dag.

Oppeid skole skal:

- Være en skole som legger vekt på å fremme elevenes motivasjon og ansvar for egen læring, samt evne til å arbeide selvstendig og bevisst mot tilpassede mål
- Legge vekt på god folkeskikk og gode samhandlingsformer.
- Legge vekt på å utvikle/stimulere elevenes interesser for variert fysisk aktivitet, kunnskap om miljø og natur, og gleden av å være ute i naturen. Dette gjennom blant annet skolens årvisse uteskole.
- Være en skole som gjennom en klar og åpen dialog legger vekt på å utvikle et godt samarbeid mellom lærerne, Sfo-personell, skolens øvrige ansatte og foreldre/nærmiljø.
- Skolefritidsordningen legger særlig vekt på sosial kompetansebygging i samarbeid med øvrige tilsatte.
- Skolefritidsordningen skal være en arena som motiverer og stimulerer til bruk naturen som arena for sosial kompetansebygging og fysisk aktivitet.

HANDLINGSREGLER:

Regler for hvordan de ulike aktørene i skolesamfunnet skal være mot hverandre (gjennomgås hver høst).

• • • • • • •
LÆRER – LÆRER

Vi hilser på hverandre når vi møtes første gang

Vi møter presis til møter (respekt for hverandres tid)

Vi er rause med ros og varsomme med kritikk

• • • • • • •
LÆRER – ELEV

Vi gir oppmerksomhet til hver elev så ofte som mulig

Vi hilser på hverandre når vi møtes

Vi er rause med ros og varsomme med kritikk

Vi er tydelige i forhold til hva vi forventer faglig og sosialt av eleven

• • • • • • •
ELEV – LÆRER

Hilser på lærer

Vi er presise og forberedt, og tar med oss det utstyret som vi trenger til timene for å komme raskt i gang

Vi bruker et hyggelig språk uten styggord

Vi rekker opp hånden når vi vil si noe

• • • • • • •

• • • • • • •

• • • • • • •

• • • • • • •
ELEV – ELEV

Godta at vi er forskjellige

Hilser på hverandre

Har du noe hyggelig å si om andre, så si det. Hvis ikke, la det være

Alle skal kunne samarbeide med andre

• • • • • • •
LÆRER – FORESATTE

Vi hilser på hverandre når vi møtes

Tydighet om faglige og sosiale forhold hos eleven

Regelmessig kontakt

Bidra med et godt samarbeid med heimen

Vær tydelig i forhold hva skolen ønsker at de foresatte skal bidra med

• • • • • • •
FORESATTE – LÆRER

Omtale skolen positivt, ved uklarheter – ta kontakt med skolen

Følge opp elevenes skolearbeid
Vi bidrar til et godt samarbeid med skolen

• • • • • • •

• • • • • • •

• • • • • • •

AKTØRER PÅ OPPEID SKOLE 2025-2026

Oppeid skole er 10-delt skole, med til sammen 126 elever på grunnskolen og i utg.pkt rundt 50 elever på Voksenopplæringen. Tallet varierer i hht til- og fraflytting. Alle får tilbud om opplæring i norsk og samfunnsfag, i tillegg til modulbasert grunnskole for de som trenger det.

På skolen – både grunnskolen og voksenopplæringen, er det elever og lærere fra mange ulike nasjoner, med bakgrunn fra ulike kulturer og språk.

På grunnskolen har nå 35 elever, fra 6 ulike nasjoner særskilt språkopplæring individuelt/ i grupper, men har tilhørighet i klasser. Flere elever må ha tiltak med styrking i språk.

Skolen har SFO-tilbud med 34 elever.

Elever:

Småskoletrinn, 1.-4. kl	46 elever
Mellomtrinn, 5.-7.kl	39 elever
Ungd.trinn, 8.-10. kl	41 elever
Totalt på grunnskolen	126 elever

På Voksenopplæringen er elevtallet noe usikkert pdd.

Ansatte:

Dette året har 43 personer sitt arbeidssted på Oppeid skole og Hamarøy VO, inkl. renholderne og driftsoperatøren som er ansatt på Teknisk enhet, men som har sitt arbeid på Oppeid skole.

Disse fordeler seg på følgende områder:

Ped.personale:	25,3 årsverk, fordelt på 31 ansatte
Fagarb/ass skole/SFO:	7,3 årsverk, fordelt på 8 ansatte + 0,5 årsverk/2 ansatte språkass.
Sekretær:	0,5 årsverk
Renholdere:	3 ansatte (hører inn under Teknisk enhet),
Driftsoperatør:	1 ansatt som vår kontaktperson (hører inn under Teknisk enhet)

ORGANISASJONSPLAN:

ADMINISTRASJONEN:

- ❖ Rektor: Anne Reiten
- ❖ Ass.rektor/nestleder: Ingrid Kjærstad Solbakken
- ❖ Andre nestleder/fagveileder min.språk: Sander Ediasen

Teamleder 1.-4: Kristine Berglund	Teamleder 5.-7: Benjamin Furuhaugen	Teamleder 8.-10.: Bjørn Andreassen	Teamleder VO: Guri Leiro	Teamleder SFO: Bernt Håkon Øvrevold Løding
---	---	--	------------------------------------	--

Pedagogisk personale:

- ❖ 31 lærere, derav 1 ansatt i Kulturskolen, som er «utlånt» til oss i fordypningsfag, arbeidslivsfag.

Ressursgruppe (møte hver uke):

- ❖ Rektor og ass.rektor
- ❖ Alle teamlederne
- ❖ Fast møtetid hver Saksliste og referat på Teams

Team:

- ❖ Pedagogisk personale er inndelt i 4 team. For alle lærere med undervisning på teamet.
- ❖ Sfo-teamet består av alle fagarbeidere/assistenter som arbeider på Skolefritidsordningen.

Klasseteam:

- ❖ Samarbeidsforum for alle lærere med undervisning på klassetrinnet. Kontaktlærer kaller inn og leder/er ansvarlig

Fagteam:

- ❖ Samarbeidsforum for faglærerne. Fagansvarlig kaller inn, leder møter, etc.

Øvrige ansatte:

- ❖ Assistent/fagarbeidere/lærling: Iryna Drahan, Doha Ghalyoum, Andres Castillo, Anne Merethe Johansen, Bernt-Håkon Løding Øvrevold, Marie Finvik og Daniel Thomassen
- ❖ Driftsoperatør/vaktmester: En fra teknisk
- ❖ Sekretær: Solveig Thomassen
- ❖ Rengjørere: Leder Tone Ellingsen. Faste rengjørere: Liina Libert og Lamduan Knutsen

Verneombud:

- ❖ Adriana Abrahamsen

ANSATTE KONTAKTINFORMASJON:

Lærer:	Funksjon:	Tlf. jobb	Tlf. privat
Småskole-team:			
Kristine Olive Berglund	Kontaktlærer 3.kl/ Teamleder små.sk.trinn		
Eva Trønnes	1.klasse/Særskilt norsk	97470610	98496675
Hans Kristian Steinsvåg	Kontaktlærer 4.kl		95918804
Ingrid Gjerde	Kontaktlærer 2.kl		45267551
Ida Markowitsch	Kontaktlærer 1.kl		40198825
Mette Fagervik Christensen	S-Team		41552213
Rakel Jeppesen	S-Team		41406505
Siri Høivaag	Kontaktlærer 5.kl		92412906
Tone Rita Kristensen	Faglærer 1. og 4.kl		90825476
Mellomtrinn-team:			
Benjamin Furuhaugen	Kontaktlærer 7.kl/Teamleder mel.tr.		97694091
Maya Trønnes	Faglærer mellomtrinn		48242896
Bendik Tunset	Kontaktlærer 5.kl		93269670
Sara Magnedottir	Vikarlærer		95775390
Ida Sagmo Arnesen	Faglærer barne- og u.tr.		48230551
Knut Vangen	Faglærer		47750341
Ungdomsskole-team:			
Torfinn Høivaag	Kontaktlærer 7.kl		93484969
Hans Fagnastøl	Faglærer krøv og m&h		97653122
Bjørn Andreassen	Faglærer/Teamleder u.trinn		99584245
Marit Thomassen	Kont.l10.kl/Rådgiver/sos.l.		90121180
Beate Sørensen	Kontaktlærer 9.kl/Norsk		48242905
Kjersti Sivertsen Olsen	Faglærer naturf./matem.		99360799
Bård Gjestland	Faglærer duodje		48027077
Yvonne Thomassen	Faglærer spansk		99351816

Badjesijda skåvllå/Oppeid skole og Hamarøy Voksenopplæring

Voksenopplæringen:				
Guri Leiro	Kontaktlærer Nivå A2/B1			97423893
Adriana Abrahamsen	Faglærer			46423949
Kari Prestgaard	Kontaktlærer A			95301309
Siv Bente Willumsen	Kontaktlærer A1/A2			97502202
Anne Storrøsten	Kontaktlærer GS-klasse 1			90425066
Terje Nedregård	Faglærer			97610847
Kjellaug Andorsen	Faglærer/vikar			40201421
Administrasjon:				
Anne Reiten	Rektor			91334459
Ingrid Kjærstad Solbakken	Ass.rektor			48114184
Sander Ediasen	Fagleder VO/IKT-ansvarlig			90478377
Fagarbeidere/assistenter:				
Therese Madsen	Leder SFO/			97731263
Anne Merethe Johansen	Fagarbeider skole/SFO			91757889
Doha Ghalyoum	Assistent skole/SFO			92324280
Iryna Drahan	Assistent skole/SFO			99896195
Juan Andres Cantillo	Assistent skole/SFO			92167863
Bernt Håkon L Øvrevold	Assistent skole/SFO			90558175
Marie Finvik	Assistent 1.kl/SFO			48085276
Daniel Thomassen	Assistent 1.kl/SFO			41619870
SFO-telefon				47648302
Sekretær og driftsoperatør:				
Solveig Thomassen	Sekretær 50%			91360276
Øyvind Sundgot Hansen	Driftsoperatør/Teknisk		91663024	
Renhold:				
Tone Ellingsen	Renholdsansvarlig			90631969
Liina Libert	Renholder		37256302253	
Lamduan Knutsen	Renholder			

SATSNINGSOMRÅDER OG FELLESAKTIVITETER

Profesjonsfelleskap og Aksjonslæring

Faste/hvert år – inn på årsplanen:

- ❖ **Sosialt læringsmiljø i klasser, kartlegging og tiltak:**
 - Gjennomføring av Spekter for 4.-10.kl høst-25, med sosiogram
 - Klassegjennomgang okt-nov
 - Elevundersøkelsen 7. og 10. trinn desember
 - VO: Brukerundersøkelse?
 - UngData -2025: Arbeid med årets resultater
- ❖ **Faglig kartlegging, årsplanlegging for den enkelte elev:**
 - Kartleggeren 5.-10.klasse: Frist 15.sept og
- ❖ **Nasjonale prøver 5., 8. og 9.kl**
 - Forarbeid vår (for høstens prøver)
 - Gjennomgang og bruk av verktøyet som pedagogisk virkemiddel
 - Resultater i vurderingsarbeidet
- ❖ **Samisk språk og kultur**
- ❖ **GS: Friluftsliv og uteskole**
 - Uteskoledager høst-25 i hht til Uteskoleplanen
 - Faste uteskoledager på årsplanen
- ❖ **Psykisk helseuke/Mangfold/Solidaritetsarbeid:**
 - Mangfoldsdager
 - FORUT-aksjonen/ Tv-aksjonen 1.-7.kl + VO (?)
 - Rynkeby, løp for Barnekreftforeningen
 - Team/organisering av temauke for u.trinnet på tvers av klasser
 - VO: Temauke

HØST-25

- ❖ **Helsefremmende skole – jobbe videre med områder for særlig satsning i hht evaluering vår-2025.**
 - Trygt skolemiljø, fys aktivitet
 - Kosthold og skolemåltid, kjøkkenhage
 - Den frie leken (forts. fra i fjor)**Fokus på barns skjermbruk/digitale verden**
 - Dig veileder, for barn og foreldre i regi av FAU
 - Retningslinjer for bruk av skjerm i skolen.
- ❖ **Leseløftet: «Oppeid skole best i landet på leseframgang»**
 - Alle elever leser min 15 min hver dag
 - Alle klasser har fast avtale med biblioteket

VÅR-25:

- ❖ **Samisk kulturuke rundt 6. februar 2026: Markering og faglig innhold**
- ❖ **Kunst – og kulturuke? (Forslag fra admin)**
 - Felles kunst-/kultur-uke uke 9 (siste uke før vinterferie), event annen uke?
 - Innhold/plan: Bruke lokale kunst-veiledere, drama, musikk, etc?
- ❖ **Solidaritetsløp: Rynkeby, løp for Kreftforeningen**
 - Fast innslag hver vår
- ❖ **PRIDE- og ikke-diskriminering på timeplanen i juni mnd. Tema *Det gyldne vi***

ORGANISERING AV SAMARBEIDSTID FOR LÆRERNE: BRUKEN AV ARBEIDSPANFESTET TID: (Skal i utg.pkt legges mellom 08.00 og 15.30)

Felles møtetid hver uke: 2,5 t/u (torsdag og mandag/annen dag), disp. av rektor og benyttes til skolebasert utviklingsarbeid i tråd med skolens virksomhetsplan:

- Torsdag 14.20 – 15.30: «grønn dag»**
 - Team-/LP-samarbeid (teamleder kaller inn)
 - Faglærersamarbeid: Plan i årshjulet, fagansvarlig kaller inn og org innhold og ref
 - Klasselærermøter (kontaktlærer eller faglærer kaller inn)
- Mandag 14.20 – 15.30: Skoleutvikling (SKU), felles møtetid, disponeres av rektor etter oppsatt plan på Teams (*Årshjulet*)**
- Mandag 08.00 – 08.15: Informasjonsmøte v/rektor, admin.**
 - Alle deltar. Referat på Teams

KOMPETANSEUTVIKLING – DEN 39. SKOLEUKE

I hht arbeidstidsavtale for lærere, har arbeidsåret 6 planleggingsdager. Vi har valgt å fordele dem slik:

- ❖ 3 dager før skolestart høst: 11.-13. aug. 2024 etter egen plan
 - SFO/assistenter/fagarbeidere/lærling har planleggingsdager 11.aug.
- ❖ 1 dag - fredag den 21. november 2025 (plan kommer)
- ❖ **1 dag – er ikke plassert**
- ❖ 1 dag - tirsdag 7. april 2026: Evaluering og planlegging for neste skoleår

PLANLEGGINGSDAGER FOR FAGARBEIDERE/ASSISTENTER:

- ❖ Fagarbeiderne/assistentene på skolen har 5 planleggingsdager i løpet av skole-/SFO året. Av disse er minst 1 samtidig med skolens øvrige ansatte (11.aug), der deler av dagen benyttes til fellesaktiviteter med pedagogisk personale.

For mer informasjon om tidspkt for utviklingsarbeid og aktiviteter, se Årshjulet i Teams.

OBS! I årshjulet er det alle ansattes ansvar å legge inn/endre/føye til 😊

