



## VEDTEKTER FOR HÁBMERA SUOHKAN/HAMARØY KOMMUNES BARNEHAGER

### **§ 1: Eier**

Hamarøy kommune er eier og driver av kommunens barnehager.

### **§ 2: Rammer for driften**

Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager, sentralt gitte forskrifter og retningslinjer, samt kommunale vedtak.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samisk språk og kultur.

### **§ 3: Formål**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og



være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. Kommunal samisk barnehage og samiske avdelinger har som formål å fremme barnas samiskspråklige kompetanse, styrke barnas samiske identitet og videreføre samiske verdier, samisk kultur og tradisjonskunnskap.

#### **§ 4: Forvaltning**

Kommunestyret har ansvaret for forvaltning av og tilsynet med barnehagene.

Barnehagevirksomheten er underlagt kommunal leder oppvekst.

Det kan søkes om 50% og 100% plass i barnehagen.

#### **§ 5: Opptaksmyndighet**

Den enkelte styrer foretar opptak av barn. Det søkes om plass via kommunens hjemmeside.

#### **§ 6: Opptakskriterier**

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med barnehageloven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barnehagenes opptakskretser er etter postnummer som følger:  
Ulsvåg barnehage, postnummer 8275 og 8276



Marielund barnehage, postnummer: 8290, 8294 og 8297

Drag barnehage, postnummer: 8270 og 8274

Innhavet oppvekstsenter, postnummer 8260

Plass skal så vidt det er mulig tildeles i barnets nærområde som nevnt eller hvor en av foreldrene har sitt arbeidssted om der er ledig plass. Dersom det ikke er mulig, tildeles plass i en av de andre barnehagene i kommunen.

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

## **§ 7: Opptaksprosedyrer**

Det gjennomføres et hovedopptak i året. Hovedopptaket kunngjøres på kommunens hjemmeside. Søknadsfristen settes til 1. mars. I tillegg til hovedopptaket tas det jevnlig inn barn i barnehagene så fremt det er ledig kapasitet.

Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

Dersom barn har mistet plassen i barnehagen pga. misligholdelse av foreldrebetalingen, må det søkes om ny plass ved hovedopptak.

## **§ 8: Klage**

Formannskapet er kommunens klageinstans i barnehagesaker. Klagen sendes barnehagen.

## **§ 9: Åpningstider – Ferier**



Hamarøy kommunes barnehager organiseres i utgangspunktet som helårsåpne barnehager, og nytt barnehageår starter uke 34. Dersom barnetallet er lavt, kan barnehagen holdes stengt deler av sommeren/høytider etter dialog med foresatte.

Den daglige åpningstiden er max 9 timer hver dag. Barnehagen kan i samarbeid med foreldrene sette en fleksibel åpningstid innenfor denne rammen.

Jule- og nyttårsaften holder barnehagene stengt. Barnehagene må ha bindende påmelding om hvorvidt barna skal være i barnehagene i jule og påske høytiden. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00. I jule og påkehøytiden kan styrer redusere åpningstiden, i forhold til meldt behov fra foreldre.

I løpet av barnehageåret må barna ha ferie i fem uker, hvorav minimum tre uker skal være sammenhengende i løpet av sommeren. Den fjerde ferieuken er samordnet med barnehagens 5 planleggingsdager og den femte ferieuken kan tas etter ønske/behov.

Det avsettes 37,5 timer (5 dager) pr. barnehageår til felles planlegging/personalutvikling for personalet i barnehagene. Planleggingsdagene forsøkes samordnet med skole/sfo.

Foresatte leverer melding om barnets sommerferie til styrer før 15. mai.

De øvrige feriedager må meldes senest en uke før ferien skal avvikles.

## **§ 10: Betaling**

Hamarøy kommune fastsetter betalingssettsene for barnehagene. Foreldrebetaling kreves inn en gang pr. måned i henhold til vedtatte satser.

Ved misligholdelse av betalingsplikten, avgift ikke innbetalt innen 2 måneder etter forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gis de foresatte skriftlig melding om at barnet mister plassen. Dette gjelder resten av barnehageåret dersom betaling ikke skjer innen 14 dager.



Det betales for barnehageplassen 11 måneder pr. år, og juli er betalingsfri måned. Det gis søskenmoderasjon i barnehagene, som følger 50% av fullpris for barn nr. 2 og 25% for barn nr. 3.

### **§ 11: Oppsigelse av plass**

Oppsigelse av plass skjer skriftlig til barnehagene med 1 måneds varsel, begrenset til den 1. i måneden. Det må betales for oppholdet i oppsigelsestiden.

### **§ 12: Helsekontroll og politiattest**

Nødvendige opplysninger som barnehagen har behov for om det enkelte barns helse, gis av foreldrene direkte til barnehagen. Er det smittsomme sykdommer i hjemmet, plikter en straks å melde fra til personalet i barnehagen. Syke barn, dvs. barn som ikke kan delta i normale aktiviteter i barnehagen så vel inne som ute, må holdes hjemme.

Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet, eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt. Det nærmeste tilsyn med helsetiltak med helsetiltak i barnehagene føres av den kommune helsemyndighet.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll, i samsvar med Lov om barnehager § 23.

Den som skal arbeide i barnehage må legge frem tilfredsstillende politiattest, i samsvar med Lov om barnehager §19.

Jmf. Personopplysningsloven må det fylles ut et personvern skjema/samtykkeerklæring for alle barn som har barnehageplass

### **§ 13: Kontaktmøter/foreldremøter**



Foreldremøter avholdes minimum to ganger i året. Personalet skal være tilstede på disse møtene. Pedagogiske ledere i barnehagene skal minst to ganger pr. år innkalle de enkelte foreldre/foresatte til foreldresamtaler.

### **§ 14: Ledelse**

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse.

Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.

Det kan gis dispensasjon for utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder for et år av gangen.

### **§ 15: Bemanningsnorm**

Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal minst ha én ansatt per tre barn når barna er under tre år og én ansatt per seks barn når barna er over tre år. Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

Barnehagen skal ha minst én pedagogisk leder per syv barn under tre år og én pedagogisk leder per 14 barn over tre år. Ett barn til utløser krav om en ny fulltidsstilling som pedagogisk leder.

Det skal være minimum en 100% stilling per. 6 barnehageplass. Ved inntak av barn med særlige behov, fastsettes bemanning etter tilrådning fra sakkyndig instans.

### **§ 16: Taushetsplikt**

For medlemmer av formannskapet, samarbeidsutvalget og barnehagens ansatte gjelder reglene om taushetsplikt i Forvaltningslovens § 13 og § 13 a-fo.

### **§ 17: Leke og oppholdsareal**



Netto leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år i kommunens barnehager settes til 4 kvm. For barn under tre år skal det være om lag 1/3 tilsvarende mer leke- og oppholdsareal (5,3).

### **§ 18: Råd og utvalg**

Foreldreråd:

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte med barn i barnehagen.

Samarbeidsutvalg:

Foreldrerådet og de ansatte velger hver 2 representanter som skal sitte i barnehagens samarbeidsutvalg. Valget skal foregå ved oppstart av nytt barnehageår, og funksjonstiden er 1 år. Eier kan oppnevne 1 representant til samarbeidsutvalget, og fastsetter selv funksjonstiden for denne. Vedrørende arbeidsoppgaver og rettigheter for disse råd og utvalg, se Lov om barnehager.

### **§ 19: Øvingsopplæring**

Barnehagen stilles til disposisjon for øvingsopplæring, jfr. § 24 i Lov om barnehager, i den grad det etter styrers vurdering er faglig forsvarlig.

### **§ 20: Bruk av barnehagens lokaler**

Bruk av barnehagens lokaler utenom åpningstiden avtales mellom styrer og interesserte brukere.

### **§ 21: Unntak fra vedtektenes bestemmelser**

Formannskapet kan dispensere fra vedtektenes bestemmelser, med unntak av det som er bestemt i lov og forskrifter.

### **§ 22: Ekstraordinære situasjoner**

Ved ekstraordinære situasjoner utenfor eiers kontroll der barnehagen må hode stengt p.g.a eksempelvis streik, ekstremvær, strømbrudd, naturskade, vil ikke



foreldrebetaling refunderes. Ved fravær betinget av lengre sykdom, gis heller ikke refusjon i foreldrebetaling.

### **§ 23: Andre bestemmelser**

- A) Klær og eiendeler skal være merket med barnets navn.
- B) Dette må barnet ha liggende i barnehagen: Klær til skifte, samt uteklær tilpasset ulike værforhold
- C) Med hensyn til planlagte turer, fastsetter barnehagen når barnet senest må komme
- D) Fravær må meldes barnehagen snarest mulig, skriftlig eller pr. telefon
- E) Dersom andre personer enn de foresatte skal ente barnet i barnehagen, må foresatte/foreldre gi barnehagen beskjed om dette. Dersom barnehagen ønsker det, skal det gis skriftlig melding om slike forhold

### **§ 24: Ikrafttredelse**

Vedtektene trer i kraft fra barnehageårets begynnelse uke 34 i 2020. Samtidig opphører tidligere vedtekter for Hamarøy kommunes barnehager.



